

Reglement Commissie van Toelating en Integriteit

vastgesteld in ledenvergadering IVBN 3 maart 2009; aangepast juni 2015

1) Taak en werkwijze

De CvTI heeft de volgende taken:

- a) het adviseren aan het bestuur inzake de toelating van nieuwe (geassocieerd) leden;
- b) als centraal aanspreekpunt voor integriteitsbevordering binnen de institutionele vastgoedbeleggingssector te functioneren en het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren rondom integriteitsbevordering;
- c) het toezicht op de naleving en het "levend houden" van de IVBN Code of Ethics binnen IVBN;
- d) de bevordering van de regelmatige herziening en actualisering van de IVBN Code of Ethics en de IVBN Model Interne Gedragscode;
- e) als vraagbaak te dienen voor leden inzake de verhouding tussen de eigen interne gedragscode en de IVBN Model Interne Gedragscode;
- f) Het behandelen van meldingen inzake misstanden of incidenten van leden over andere leden.

2) Benoemingsprocedure, samenstelling en zittingstermijnen van leden van de CvTI;

- a) zittingstermijn van drie jaar met de mogelijkheid voor herbenoeming van een tweede termijn van drie jaar; een schema van aftreden is opgesteld;
- b) in de CvTI hebben tenminste drie personen zitting, die (voorheen) in de ledenvergadering van IVBN zaten; het moet gaan om personen die op directieniveau van de leden hebben gefunctioneerd;
- c) in de CvTI hebben tenminste twee externe personen zitting, bij voorkeur één met een juridische achtergrond en één met een achtergrond in de bedrijfsethiek;
- d) de CvTI kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter;
- e) de leden van de CvTI kunnen geen actieve bestuurlijke rol (behoudens een commissariaat) vervullen in de organisaties van één van de leden; de namen van leden van de CvTI worden op de website van IVBN openbaar gemaakt; het secretariaat van de CvTI wordt gevoerd door de directeur van het bureau van IVBN;
- f) op het moment dat er aan de CvTI een vraag of kwestie wordt voorgelegd waardoor een lid van de CvTI in een mogelijk belangentegenstrijdigheid kan komen te verkeren, onthoudt dat lid zich van de behandeling daarvan en meldt dat aan de voorzitter of zijn plaatsvervanger;
- g) het lidmaatschap van de CvTI eindigt bij:
 - het einde van de eerste zittingstermijn als geen herbenoeming volgt;
 - het bereiken van de maximale zittingstermijn van twee maal drie jaar;
 - vrijwillig aftreden;
 - het gaan vervullen van een actieve rol bij één van de bij IVBN aangesloten leden
 - ontslag door de ALV.
- h) Bij vacatures in de CvTI heeft de CvTI de mogelijkheid zelf nieuwe leden voor te dragen bij het bestuur; het bestuur maakt het voornemen een lid van de CvTI te benoemen kenbaar bij de CvTI en doet vervolgens een voordracht bij de ALV. Het is de ALV die besluit tot benoeming.

3) Rapportage tussen bestuur en CvTI en de relatie van de CvTI met de leden;

Tenminste één keer per jaar rapporteert de CvTI aan het bestuur over de werkzaamheden, dat kan schriftelijk of mondeling; in principe vindt ieder kalenderjaar tenminste één overleg plaats tussen (een delegatie van) de CvTI en (een delegatie van) het bestuur.

De leden van de CvTI ontvangen uitnodigingen voor de ledenvergaderingen, de bijeenkomsten en de studiereis van IVBN en kunnen (ook) daar contacten hebben met de leden.

De leden van de CvTI ontvangen een onkostenvergoeding van € 1500,- per jaar; uitkering vindt eenmaal per jaar; in december over het lopende kalenderjaar plaats. (wijziging juni 2015)

4) Secretariaat door de directeur van IVBN

De directeur van IVBN verricht de rol van secretaris voor de CvTI, maar maakt geen deel uit van de CvTI. De directeur zal onder meer iedere lidmaatschapsaanvraag begeleiden en zal in opdracht van de CvTI zoveel mogelijk voorwerk doen om de werkzaamheden van de CvTI te vergemakkelijken.

Meldingen van incidenten of misstanden die bij de directeur binnenkomen zal de directeur onverwijld doorgeven aan de voorzitter, of bij zijn ontstentenis met zijn plaatsvervanger. De directeur van IVBN is uiteraard geheimhouding verschuldigd en handelt niet anders dan na overleg met de voorzitter van de CvTI, of diens plaatsvervanger.

In geval er vragen of opmerkingen bij het bureau binnenkomen over de leden van de CvTI zelf stelt hij de voorzitter van de CvTI (of zijn plaatsvervanger) daarvan in kennis en indien naar eigen beoordeling nodig informeert hij tevens de voorzitter van IVBN.

5) Vertrouwelijkheid en objectiviteit.

De leden van de CvTI zijn gehouden alle informatie die aan hen wordt toebedeeld voor de uitoefening van hun functie vertrouwelijk te behandelen. Zo nodig zullen zij nadere informatie in winnen op basis waarvan zij zich een zo gedegen en objectief mogelijk oordeel kunnen vormen.

FvB juni 2015