

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Inhoud:

- Artikel 1 Algemene bepaling
- Artikel 2 Lidmaatschap
- Artikel 3 Integriteitsvoorschriften
- Artikel 4 Commissie van Toelating en Integriteit
- Artikel 5 Commissies, werkgroepen, platforms
- Artikel 6 Enquêtes en andere gegevensopvragen
- Artikel 7 Convenanten
- Artikel 8 Beschikbaarstelling Statuten en Huishoudelijk Reglement

Bijlagen:

1. Melden van niet integer gedrag
2. Reglement CvTI

Artikel 1 Algemene bepaling

- 1.1. De **Vereniging van Institutionele Beleggers in Vastgoed, Nederland (IVBN)** wordt in dit reglement aangeduid als "de vereniging". Dit huishoudelijk reglement wordt hierna afgekort als "HR". Onder statuten wordt verstaan: de meest recente statuten van de vereniging.
- 1.2. Voor zover in deze statuten niet anders bepaald worden met de term "leden" tevens "geassocieerd leden" bedoeld.

Artikel 2 Lidmaatschap

Artikel 2a Lidmaatschapscriteria gewone leden.

Voor het lidmaatschap van de vereniging komen in aanmerking rechtspersonen die voldoen aan de eisen gesteld in artikel 3.1 van de statuten. Onder de daarin genoemde "beleggers met een institutioneel karakter" wordt verstaan:

- i) pensioenfondsen, verzekeringsmaatschappijen en banken, die een omvangrijke directe en/of indirecte vastgoedportefeuille hebben, gericht op duurzame exploitatie;
- ii) (al of niet beursgenoteerde) vastgoedondernemingen en -fondsen, die een omvangrijke directe en/of indirecte vastgoedportefeuille hebben, gericht op duurzame exploitatie;
- iii) professionele (vastgoed-)vermogensbeheerders, die hetzij voor eigen rekening, hetzij voor rekening van al dan niet gelieerde derden, direct of indirect beleggen in vastgoed.

NB Als zij voor eigen rekening beleggen, moet er sprake zijn van een institutioneel karakter, in die zin dat zij (overwegend; d.w.z. voor meer dan 50%) werken voor pensioenfondsen, verzekeringsmaatschappijen of banken. Als zij (ook) voor derden beleggen, moet één institutionele partij of moeten meerdere institutionele partijen gezamenlijk direct of indirect

zodanige zeggenschap kunnen uitoefenen dat de vastgoedvermogensbeheerder een institutioneel karakter vertoont. (Het uitoefenen van zeggenschap wordt daarbij opgevat in de zin van het "S.E.R.-besluit Fusiegedragsregels 2000".) In dat geval dient - op verzoek van het bestuur of de commissie van toelating (als hierna bedoeld) – door de vastgoedvermogensbeheerder informatie overlegd te worden waaruit blijkt welke institutionele partijen

- a) direct of indirect deelnemen in het kapitaal van het aspirant lid alsmede de omvang van deze deelneming;
- b) materiële zeggenschap hebben ten aanzien van het aspirant lid omtrent wezenlijke onderwerpen zoals benoeming en ontslag van bestuurders, vaststelling van de jaarrekening of statutenwijziging.

Het institutionele karakter wordt dus primair gezien door de verbondenheid met of het werken in opdracht van de hierboven genoemde instituties (pensioenfondsen, verzekeringsmaatschappijen en banken). Het doel van een institutionele belegger is primair vermogensaanwas, dat direct of indirect ten goede komt aan grote groepen (rechts-)personen (bijvoorbeeld pensioenfondsen, verzekeraars of vastgoedfondsen met daarachter pensioengerechtigden en pensioenopbouwers, polishouders van (levens-)verzekeringen, deelnemers of aandeelhouders in (al of niet beursgenoteerde) vastgoedfondsen). Het primaire doel van vermogensaanwas voor derden heeft namelijk tot consequentie, dat bestuurders en interne toezichthouders van institutionele beleggers verantwoordelijkheid dragen tegenover grote groepen personen en belanghebbenden buiten de organisatie (waaronder ook formele externe toezichthouders). Kenmerkend is dus dat dergelijke instituten werken "met andermans geld" en binnen bepaalde rendement/risicoverhoudingen optimaal rendement moeten maken op hun vastgoedbeleggingen.

Een institutionele vastgoedbelegger is gericht op duurzame exploitatie van een omvangrijke vastgoedportefeuille, waarbij individuele vastgoedobjecten binnen die lange termijn portefeuillestrategie ook gedurende een langere exploitatietermijn aangehouden worden. De vastgoedobjecten, waarin is belegd, zijn in overwegende mate aan derden (d.w.z. niet met de belegger verbonden entiteiten of personen) verhuurd, c.q. in gebruik. Als er wordt ontwikkeld is dat in overwegende mate gericht op de eigen beleggingsportefeuille en dus niet op de korte termijn verkoop van de hoofdbestanddelen van uitontwikkelde vastgoedobjecten.

Een institutionele vastgoedbelegger zal in overwegende mate actief zijn op de volgende gebieden: assetmanagement (aankoop, verkoop, verhuur en het planmatig onderhoud van gebouwen), fondsmanagement, investment management (opstellen vastgoedplan en het selecteren en monitoren van vastgoedmanagers) en wellicht ook fiduciair management (het in opdracht van institutionele beleggers bepalen van de vastgoedallocatie en de daarbij horende randvoorwaarden).



Voorts wordt een institutionele (vastgoed-)belegger gekenmerkt door professionaliteit, transparantie, integriteit, lange termijn betrokkenheid bij het vastgoed en het afleggen van verantwoording aan (overwegend professionele) meerdere opdrachtgevers.

Het aspirant lid moet, behalve een onbesproken financiële en economische historie, een trackrecord hebben van tenminste drie volledige boekjaren voorafgaande aan het jaar van toetreden, waarvan moet blijken uit door het aspirant lid aan de Commissie van Toelating en Integriteit (CvTI) (desgewenst vertrouwelijk) te overhandigen jaarstukken over deze periode. De standing van het aspirant lid moet in overeenstemming zijn met de eer en de waardigheid van de vereniging.

Aspirant-leden zijn, alvorens het lidmaatschap kan ingaan, verplicht de IVBN Code of Ethics te ondertekenen. Er moet bij CvTI en bestuur geen twijfel over bestaan dat het aspirant-lid die code naar letter en geest zal kunnen naleven. Tevens moeten het aspirant-lid dan ofwel de IVBN Model Gedragscode hanteren of een eigen interne gedragscode, waarvan het aspirant lid verklaart dat die minstens gelijkwaardig is, hetgeen door de CvTI zal worden nagegaan.

Aspirant-leden zijn eveneens alvorens het lidmaatschap kan ingaan, verplicht een recente VOG Rp en een VOG Np van alle statutaire directieleden/bestuurders aan te leveren. Dit hoeft niet indien het betreffende aspirant-lid onder de (verdergaande) screening van DNB of AFM valt.

Een belegger met institutioneel karakter, die zijn hoofdzetel buiten Nederland heeft en/of naar buitenlands recht is opgericht, die tenminste drie jaar in Nederland actief is, hier ook daadwerkelijk een vestiging of vertegenwoordiging heeft en die voor het overige voldoet aan de lidmaatschapseisen, kan lid worden van de vereniging.

De minimale actuele marktwaarde van het in Nederland gelegen vastgoed als bedoeld in artikel 3.1 bedraagt met ingang van deze wijziging van het HR tenminste € 100 miljoen. Vaststelling daarvan moet plaatsvinden op basis van binnen de branche gebruikelijke waarderingsmethoden.

Een organisatie die zich overwegend bezig houdt met het beheer van vastgoed (property-management), overige dienstverlening, zoals beveiliging, catering, schoonmaak (facilitymanagement), het makelen en/of taxeren van vastgoed kan geen lid worden van de vereniging.

Een organisatie die zich in overwegende mate met algemene advisering inzake vastgoed bezig houdt kan geen lid worden van de vereniging.

Artikel 2b Lidmaatschapcriteria geassocieerde leden

De algemene ledenvergadering van de vereniging kan, op voorstel van het bestuur, geassocieerd leden tot de vereniging toelaten. Voor het geassocieerd lidmaatschap komen in aanmerking rechtspersoonlijkheid hebbende partijen, die niet (kunnen) voldoen aan de specifieke institutionele lidmaatschapscriteria, maar die qua positie in de vastgoedmarkt en qua functioneren in voldoende mate vergelijkbaar zijn met de leden van IVBN. Ten aanzien van deze rechtspersonen bestaat een gerechtvaardigde verwachting dat die rechtspersoon een meerwaarde oplevert voor het functioneren van de vereniging en voor het bereiken van de beleidsdoelen van IVBN, zoals bijvoorbeeld het werken aan een integere vastgoedmarkt, het bevorderen van de professionaliteit of transparantie in de sector of het aantrekkelijker maken van Nederland voor vastgoedinvesteringen.

In tegenstelling tot institutionele vastgoedbeleggers kan het primaire doel anders zijn dan vermogensaanwas van de vastgoedbeleggingsportefeuille 'primair voor derden'. Zo kan het doel van een geassocieerd lid primair liggen bij het verstrekken van vastgoedfinancieringen.

Het aspirant geassocieerd lid kan binnen Nederland ook actief zijn op gebieden als fiduciair management (bepalen vastgoedallocatie en randvoorwaarden), investment management (opstellen vastgoedplan en selecteren/monitoren managers), fondsmanagement (managen van vastgoedfondsen) en assetmanagement (aankoop, verkoop, verhuur en het planmatig onderhoud van gebouwen). Indien het aspirant geassocieerd lid niet uitsluitend aan advisering op die gebieden doet, maar ook zelf in belangrijke mate actief is op genoemde terreinen, kan het geassocieerd lidmaatschap door hen worden aangevraagd.

Ook kan het primaire doel liggen bij het beleggen in vastgoed ten behoeve van vermogensaanwas van de vastgoedportefeuille van meerdere (niet-institutionele) aandeelhouders, waarbij er van wordt uitgegaan dat niet één van die aandeelhouders een controlerend of meerderheidsbelang heeft. Een dergelijke vastgoedbelegger is gericht op duurzame exploitatie van een omvangrijke vastgoedportefeuille, waarbij individuele vastgoedobjecten binnen die lange termijn portefeuillestrategie ook gedurende een langere exploitatietermijn aangehouden worden. De vastgoedobjecten, waarin is belegd, zijn in overwegende mate aan derden (d.w.z. niet met de belegger verbonden entiteiten of personen) verhuurd, c.q. in gebruik. Als er wordt ontwikkeld is dat in overwegende mate gericht op de eigen beleggingsportefeuille en dus niet op de korte termijn verkoop van de hoofdbestanddelen van uitontwikkelde vastgoedobjecten. Oogmerk is dus zeker geen handel (geregeld aan- en verkoop binnen vijf jaar). Bij een als belegger kwalificerend geassocieerd lid moet de managementaandacht hoofzakelijk (voor meer dan 50%) uitgaan naar de continuïteit of eventuele groei van de beleggingsportefeuille in Nederland.

Bij de beoordeling van een nieuw geassocieerd lid door zowel bestuur als CvTI geldt een kwalitatieve totaalbeoordeling. Centrale elementen zijn een positieve reputatie in de Nederlandse vastgoedmarkt (van zowel het aspirant geassocieerd lid zelf als het management en de participanten / aandeelhouders; blijkend uit een trackrecord van minimaal drie jaar); een goed geregelde governance (het management moet met een duidelijk eigen mandaat en

discretionaire bevoegdheid kunnen opereren en niet afhankelijk zijn van uitsluitend één private aandeelhouder); een gedegen organisatie van voldoende kritische omvang en met functiescheidingen (met een adequate Administratieve Organisatie (AO) en een daarbij horende Interne Controle (IC), zodat er interne 'checks and balances' zijn); financiële transparantie (inzake aard en de herkomst van het eigen vermogen en meerdere door een externe accountant gecontroleerd financieel jaarverslagen) en professionele, extern gevalideerde taxaties van het vastgoed in de portefeuille.

Aspirant geassocieerd leden zijn, alvorens het geassocieerd lidmaatschap kan ingaan, verplicht de IVBN Code of Ethics te ondertekenen. Er moet bij CvTI en bestuur geen twijfel over bestaan dat het aspirant geassocieerd lid die code naar letter en geest zal kunnen naleven. Tevens moeten het aspirant geassocieerd lid dan ofwel de IVBN Model Gedragscode hantieren of een eigen interne gedragscode, waarvan het aspirant geassocieerd lid verklaart dat die minstens gelijkwaardig is, hetgeen door de CvTI zal worden nagegaan.

Aspirant geassocieerd leden zijn eveneens alvorens het geassocieerd lidmaatschap kan ingaan, verplicht een recente VOG Rp en een VOG Np van alle statutaire directieleden/bestuurders aan te leveren. Dit hoeft niet indien het betreffende aspirant geassocieerd lid onder de (verdergaande) screening van DNB of AFM valt.

Het geassocieerd lidmaatschap biedt toegang tot alle bijeenkomsten (inclusief de algemene ledenvergaderingen), de jaarlijkse studiereis, de IVBN werkgroepen en Platforms en alle informatie binnen de vereniging. Het geassocieerd lidmaatschap geeft stemrecht over alle beleidsmatige besluiten en besluiten die leden financieel binden, maar géén stemrecht over zaken met betrekking tot de Statuten zelf, behalve over aangelegenheden die het geassocieerd lidmaatschap zelf betreffen, zoals in de statuten weergegeven. Voorts kan een geassocieerd lid geen bestuurszetel bekleden.

Voor het geassocieerd lidmaatschap is een jaarlijkse contributie verschuldigd van tenminste € 10.000, die door het bestuur kan worden bijgesteld, rekening houdend met de omvang van de portefeuille in Nederland.

Artikel 2c Lidmaatschapsprocedure

De procedure voor het lidmaatschap start met een schriftelijk verzoek van het aspirant lid aan het bestuur. Voorafgaand kunnen een (of meerdere) kennismakingsgesprek(ken) met het bureau van IVBN plaatsvinden. In de aanvraag geeft een aspirant lid een toelichting op hoofdlijnen op basis waarvan bestuur en de Commissie van Toelating en Integriteit (CvTI) een beoordeling kunnen maken. Voorts geeft het aspirant lid aan de omvang van de vastgoedbeleggingen (met name in Nederland) en de aard van de activiteiten, of zij een driejarig trackrecord hebben in Nederland en de bereidheid hebben over die periode jaarverslagen ter inzage te geven.

Tevens maken ze in de aanvraag duidelijk of ze bereid zijn de Code Of Ethics te ondertekenen en ófwel het IVBN Model Interne Gedragscode ondertekenen ofwel een eigen (minstens gelijkwaardige) regeling hebben. De beoordeling van een nieuw lid door zowel CvTI als het bestuur vindt plaats aan de hand van de criteria in artikel 2a of 2b.

Het bureau stuurt de lidmaatschapsaanvraag door naar de CvTI, die een kwalitatieve beoordeling maakt van de lidmaatschapsaanvraag. De CvTI stelt eventuele vragen via het bureau aan het aspirant lid. Een gesprek tussen CvTI en aspirant lid kan onderdeel uitmaken van de procedure. De CvTI geeft vervolgens hun (vertrouwelijke) advies aan het bestuur door. Het bestuur neemt een besluit over het advies van de CvTI en besluit al of niet tot een voordracht aan de ledenvergadering. Het aspirant lid wordt in kennis gesteld van het besluit van het bestuur. De beslissing over de voordracht ligt bij de ledenvergadering. Het aspirant lid wordt in kennis gesteld van het besluit van de ledenvergadering. Een afgewezen aspirant lid kan zich eerst een jaar na de afwijzing opnieuw als aspirant lid aanmelden.

Artikel 2d Contributie

Voor het lidmaatschap is een jaarlijkse contributie verschuldigd.

De contributiesystematiek gaat (vanaf 1 januari 2008) uit van het in Nederland belegde vermogen. Daarnaast geldt er een opslag voor ieder 'separate account' of iedere aparte 'deelneming' boven € 300 miljoen van € 1000 per separate account. Leden worden verzocht zowel de omvang en de aard van hun beleggingen én eventuele separate accounts zelf aan IVBN op te geven.

De contributie kan op voorstel van het bestuur jaarlijks worden aangepast en wordt in ieder geval aan de inflatie aangepast.

Contributiestafel sinds december 2017

1.	Directe beleggingen	vanaf 4 miljard:	€ 34.000
2.	Directe beleggingen	tussen € 2,5 tot € 4 miljard	€ 28.500
3.	Directe beleggingen	tussen € 1,0 tot € 2,5 miljard	€ 25.000
4.	Directe beleggingen	onder € 1,0 miljard	€ 18.500

Voor directe beleggingen:

Plus een opslag voor ieder 'separate account' of iedere aparte 'deelneming' boven € 300 miljoen van € 1000 per separate account

5.	Indirecte beleggingen	boven de 1,5 miljard	€ 9.000
6.	Indirecte beleggingen	tussen € 750 en € 1,5 miljard	€ 7.000
7.	Indirecte beleggingen	tussen € 500 - € 750 miljoen	€ 5.500
8.	Indirecte beleggingen	tussen € 250 - € 500 miljoen	€ 4.000

Voor het geassocieerd lidmaatschap is een jaarlijkse contributie verschuldigd van tenminste € 10.000, die door het bestuur kan worden bijgesteld, rekening houdend met de omvang van de portefeuille in Nederland.

Artikel 2e Toetsing of voldaan wordt aan lidmaatschapscriteria

Elk lid is verplicht het bestuur desgevraagd in staat te stellen te toetsen of nog wordt voldaan aan de kwalificaties voor het lidmaatschap. Dit kan inhouden een opgave van de waarde van de door het lid (indirect) gehouden vastgoedportefeuille in Nederland, maar ook informatie waaruit blijkt of het lid aan de overige verplichtingen van het lidmaatschap voldoet, zoals het institutionele karakter van de belegger of de met het lid verbonden partijen. Weigering tot medewerking, evenals nalatigheid in de overige verplichtingen, kan aanleiding zijn tot sanctionering door het bestuur conform de mogelijkheden daartoe in de Statuten.

Zowel voor leden, die overwegend indirect beleggen, als voor geassocieerd leden die géén eigen beleggingsportefeuille hebben, zijn de specifieke verplichtingen in de artikelen 3d t/m 3j niet van toepassing, omdat deze (geassocieerd) leden immers niet zélf een directe vastgoedportefeuille exploiteren en dus ook geen en niet zelf eigen vastgoedtransacties doen.

Artikel 2f Ledenregister

Het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin het adres en eventueel andere gegevens van de leden worden opgenomen. Van de personen die overeenkomstig artikel 10.4 van de statuten bevoegd zijn het lid in de vereniging te vertegenwoordigen worden de personalia eveneens opgenomen in het ledenregister. Elk lid is gehouden een wijziging voor het ledenregister onverwijld aan de vereniging door te geven.

Artikel 3. Integriteitsvoorschriften

Artikel 3a Integriteit

Een IVBN-lid moet zich onthouden van niet integer gedrag of van gedrag waarvan hij kan begrijpen of had moeten begrijpen dat dergelijk gedrag schade doet aan de reputatie van het betreffende lid zelf, andere IVBN-leden, de professionele vastgoedbeleggingssector of de bredere vastgoedsector. Een IVBN-lid verplicht zich tot naleving van het integriteitsbeleid van IVBN, zoals verwoord in Statuten, Huishoudelijk Reglement, de IVBN Code of Ethics en/of het Model Interne Gedragscode of in andere, door de ledenvergadering vastgestelde integriteitsstukken.

Elk lid verbindt zich tot naleving van de Code of Ethics ("Code") die aangeeft welke normen en waarden de leden bij hun functioneren in acht dienen te nemen en die de vereniging als minimum maatstaf op zorgvuldig handelen hanteert. De Code wordt bij het toetreden tot de vereniging door het betreffende lid ondertekend. Door toetreding tot de vereniging en ondertekening van de Code verbinden de leden zich tot naleving van de Code.

Na wijziging van de Code conform artikel 15.1 van de statuten geldt de gewijzigde Code voor alle leden van de vereniging. Tevens ondertekent elk lid het Model Interne Gedragscode van de vereniging of hanteert een eigen, minimaal gelijkwaardige regeling. Op verzoek van het bestuur kunnen de leden gevraagd worden een recente VOG Rp en een VOG Np van alle statutaire directieleden/bestuurders aan te leveren. Dit hoeft niet indien het betreffende lid onder de (verdergaande) screening van DNB of AFM valt.

Artikel 3b Verplichting tot melding niet integer gedrag in de ledenkring

Vanuit Statuten, Huishoudelijk Reglement en vanuit de IVBN Code of Ethics zijn de leden van IVBN verplicht melding te doen van niet integer gedrag in de ledenkring van IVBN. Voorts geldt de aanbeveling niet integer gedrag te melden indien dat geconstateerd wordt buiten de ledenkring. In bijlage 1 is de IVBN-regeling voor het melden van niet integer gedrag uitgewerkt.

Artikel 3c Integriteitsverklaring

IVBN beveelt aan dat de leden van IVBN in hun (externe of interne) jaarverslag en/of op de website van het lid een eigen verklaring van het management afgeven inzake het intern gevoerde integriteitsbeleid in het verslagjaar. Dat kan in het directieverslag of in een aparte verklaring. Alternatief voor een eigen verklaring is een specifieke verklaring van de controlerend accountant inzake het binnen het lidbedrijf gevoerde integriteitsbeleid.

Artikel 3d Verplichtingen inzake integriteit

De leden van IVBN met een directe vastgoedportefeuille zijn inzake integriteit verplicht om intern te voorzien in:

- een vertrouwenspersoon / compliance officer;
- verbod op vastgoedtransacties voor eigen rekening en risico of in privé*;
(*behalve als daar toestemming voor is gevraagd en verkregen)
- een klokkenluidersregeling, die melders van niet integer gedrag beschermt;
- een incidentenregister;
- het extern melden van vastgoedgerelateerde nevenfuncties van de eigen bestuurders;
- uitvoering van Customer Due Diligence (CDD) onderzoek (zie 3e)
- een transactieregister (zie artikel 3f);
- toepassing van het vier-ogen-principe bij vastgoedtransacties (zie 3g)
- adequate inrichting van facturen (zie 3h)
- screening van contractspartijen (zie 3i)
- screening eigen medewerkers op integriteitsgevoelige functies (zie 3j)

Artikel 3e CDD-onderzoek

IVBN-leden met een directe vastgoedportefeuille zijn verplicht om bij omvangrijke vastgoedtransacties (aan- en verkopen én verhuurtransacties) Customer Due Diligence (CDD) uit te voeren, waarmee een zo volledig mogelijk beeld wordt verkregen ten aanzien van de direct bij de transactie verbonden (natuurlijke of rechts-) personen en de Unique Beneficial Owner (UBO). Bij voorkeur maken IVBN-leden gebruik van partijen die zich hebben aangesloten bij belangenverenigingen, die een actief integriteitsbeleid voeren.

Artikel 3f Transactieregister

IVBN-leden met een directe vastgoedportefeuille zijn verplicht tot het bijhouden van een transactieregister, een (bedrijfsinterne) registratie waarmee de aan- en verkoop van (substantieel) vastgoed wordt vastgelegd, de omstandigheden en condities waaronder de transactie plaatsvond, de identiteit van de betrokken personen en het uitgevoerde Customer Due Diligence-onderzoek.

Het transactieregister dient inzicht te verschaffen in de transactie zelf, de 'business rationale' van de transactie, de te verwachten (transactie-)toekomst van het registergoed (na een verkoop wordt het object nog tenminste een jaar gevolgd), de herkomst van de financiële middelen, de wijze van financiering, de (transactie-) geschiedenis van het registergoed (tenminste drie jaar) voorafgaand aan de transactie, de condities waaronder de transactie plaatsvindt, alsmede een bevestiging dat de transactie voldoet aan het vastgelegde acquisitie- of dispositiebeleid van het IVBN-lid.

Het transactieregister is uitsluitend voor intern gebruik, met dien verstande dat ook de controle-rend accountant daarin inzage heeft. Tevens kunnen (in- en externe) toezichthouders (waaronder de Belastingdienst) -indien gericht onderzoek plaatsvindt- het register raadplegen.

Het register mag ook een combinatie zijn van verschillende operationele en financiële systemen en toepassingen, dat past binnen de eigen bestuursstructuur en administratieve organisatie, mits daaruit (binnen redelijke termijn) gelijkwaardige informatie kan worden samengesteld ten behoeve van het eigen management, de accountant en toezichthouders.

Artikel 3g Toepassing vier-ogen bij vastgoedtransacties

IVBN-leden met een directe vastgoedportefeuille zijn verplicht interne waarborgen te hebben dat bij (omvangrijke) vastgoedtransacties het vier-ogen-principe wordt toegepast. In de administratieve organisatie van de lidbedrijven dient te worden vastgelegd, dat bij omvangrijke transacties steeds tenminste twee personen van de organisatie betrokken zijn, die inzicht hebben in alle voor die transactie relevante feiten en omstandigheden.

Artikel 3h Inrichting facturen

IVBN-leden met een directe vastgoedportefeuille zijn verplicht ervoor te zorgen dat zowel uitgaande als inkomende facturen, die uiteraard alle in de administratie worden opgenomen, concreet inzicht geven in de geleverde prestatie en aan wie en wanneer die prestatie is geleverd. De factuur wordt altijd op naam gesteld van de (rechts)persoon die de prestatie genoten heeft; is er een reden om daarvan af te wijken, dan wordt in de factuur vermeld aan wie de prestatie ten goede is gekomen.

Artikel 3i Screening contractpartijen

IVBN-leden met een directe vastgoedportefeuille zijn verplicht tot screening van contractpartijen: bij commercieel onroerend goed transacties dienen de leden van IVBN nieuwe contractpartijen te screenen, waarvan de integriteit niet al op basis van eerdere ervaringen bekend is. Hierbij wordt (minimaal) gebruik gemaakt van de VOG Rp en/of VOG Np of een verdergaande vorm van integriteitonderzoek.

Artikel 3j Screening integriteitsgevoelige functies

IVBN-leden met een directe vastgoedportefeuille zijn verplicht tot screening van nieuwe medewerkers die op specifiek door het lidbedrijf aan te geven integriteitsgevoelige functies worden benoemd; voorafgaand aan de benoeming dient geïnformeerd te worden bij de vorige werkgever én tevens dient een VOG Np opgevraagd te worden.

Voorkomen moet worden dat niet-integere personen elders in de sector opnieuw aan de slag kunnen. Bij gedwongen vertrek worden IVBN-leden opgeroepen géén afspraken maken om niet-integer gedrag niet te melden.

Artikel 4 Commissie van Toelating en Integriteit

Artikel 4a CvTI

De algemene ledenvergadering stelt een Commissie van Toelating en Integriteit (CvTI) in, bestaande uit tenminste vijf natuurlijke personen. De CvTI heeft als taken het adviseren van het bestuur betreffende de toelating van nieuwe leden; het dienen als centraal aanspreekpunt voor integriteit binnen de institutionele vastgoedsector en het behandelen van meldingen inzake misstanden of incidenten ten aanzien van leden. De samenstelling van de CvTI en de eventuele nevenfuncties van de leden van CvTI worden op de website van IVBN vermeld.

Op voorstel van het bestuur besluit de algemene ledenvergadering over aan- en aftreden van de leden van deze commissie. De Commissie van Toelating en Integriteit brengt aan het bestuur advies uit over het al dan niet toelaten van een aspirant lid. De aan dit advies ten grondslag liggende motivatie is vertrouwelijk.

Artikel 4b Procedure voor melding van een incident aan de CvTI

De samenstelling van de CvTI staat op de website van IVBN vermeld. Meldingen kunnen rechtstreeks aan de voorzitter van de CvTI worden gedaan of via de secretaris van de CvTI, dat is de directeur van IVBN. Anoniem melden is niet mogelijk omdat er met de melder vertrouwelijk moet kunnen worden overlegd. Zowel de melder als de melding zelf zullen zeer vertrouwelijk worden behandeld.

De CvTI stelt geen bijzondere vormvereisten aan de melding met betrekking tot leden van IVBN. De CvTI staat tevens open voor meldingen die er vanuit niet-IVBN-leden gedaan zouden kunnen worden over IVBN-leden. Als er intern, dus binnen de organisatie van een IVBN lid zelf een incident of misstand plaatsvindt en dat wordt vanuit de lidorganisatie rechtstreeks gemeld aan de CvTI, dan moeten de daartoe aanwezige interne regels bij dat lid in voldoende mate een oplossing bieden. Het CvTI zal dan doorverwijzen naar de interne regeling. De CvTI behandelt iedere melding vertrouwelijk (ook richting het bestuur van IVBN), maakt een eigen afweging en beoordeelt of de melding zal worden besproken met het betreffende management of de toezichthouder (bijvoorbeeld Raad van Commissarissen) van de lidorganisatie waarover de melding binnenkomt. De commissie stelt de melder in kennis van haar handelen.

Het door de CvTI aangesproken lid is verplicht de melding te onderzoeken en moet, na eigen onderzoek, reageren richting de CvTI. Zolang de melding naar het oordeel van de CvTI nog niet is afgehandeld, houdt de CvTI de identiteit van het lidbedrijf waarover de melding is gedaan, vertrouwelijk. Mocht het door CvTI aangesproken lid van IVBN waarover een melding is gedaan, niet of onvoldoende reageren op de melding en de CvTI niet (voldoende) op de hoogte stellen van de afwikkeling van de melding, beslist de CvTI of zij het bestuur van IVBN informeert. Indien de melding naar het oordeel van de CvTI een statutaire sanctie no-

dig maakt, zal CvTI het bestuur informeren over de identiteit van het lidbedrijf en de motivatie voor de sanctionering. Alleen het bestuur is immers bevoegd statutaire sancties op te leggen aan het betreffende lid.

De CvTI zal tenminste één keer per jaar vertrouwelijk en geanonimiseerd aan het bestuur terugmelden of er meldingen bij de CvTI zijn binnengekomen en of de CvTI op grond daarvan meldingen heeft doorgegeven aan het lidbedrijf, waarover de melding is gedaan.

Artikel 4c Reglement CvTI

Als bijlage 2 is aan het HR gehecht het reglement van de CvTI, met daarin de taak en werkwijze, de benoemingsprocedure, samenstelling en zittingstermijnen, de rapportage tussen bestuur en CvTI en de relatie van de CvTI met de leden, de vervulling van het secretariaat van de CvTI door de directeur van IVBN en de regeling inzake vertrouwelijkheid en objectiviteit. Dit reglement staat ook op de website van IVBN.

Artikel 5. Commissies, werkgroepen, platforms

Het bestuur kan overgaan tot het instellen van – onder zijn verantwoordelijkheid opererende - commissies, zoals werkgroepen en platforms, indien en wanneer hem dit dienstig voorkomt. Deze commissies zijn aan het bestuur rekening en verantwoording verschuldigd.

Artikel 6. Enquêtes en andere gegevensopvragen

Elk lid is verplicht op basis van een redelijk verzoek vanuit het bestuur van IVBN binnen een daartoe gestelde redelijke termijn, te antwoorden op bepaalde gegevensopvragen, die door het bestuur noodzakelijk worden geacht, als die op geaggregeerd niveau door IVBN moeten worden gebruikt in de belangenbehartiging en/of de verdere professionalisering van de institutionele vastgoedbeleggingssector. Dat geldt ook als dergelijke geaggregeerde cijfers door IVBN publiekelijk bekend zouden moeten worden gemaakt.

Artikel 7. Convenanten

Voorts is elk lid gehouden tot naleving van de door de vereniging met overheidsinstellingen of andere organisaties overeengekomen Convenanten, die door de algemene ledenvergadering verbindend zijn verklaard met een tweederde meerderheid van de leden die door het Convenant worden geraakt, zulks ter vaststelling van het bestuur.

NB: Voor IVBN-leden met woningbezit geldt de per 1 januari 2007 de geactualiseerde IVBN Gedragscode Verkoop Huurwoningen, waarin is vastgelegd dat bij verkoop van (complexen van) huurwoningen “goed verhuurderschap” wordt voortgezet. Voorts geldt voor IVBN-leden met kantorenbezit het in juni 2012 overeengekomen Convenant Aanpak Leegstand Kantoren.

Verder is binnen de Code of Ethics ten aanzien van het gebruik van huurcontracten binnen IVBN afgesproken om bij voorkeur gebruik te maken van de door de Raad voor Onroerende Zaken (ROZ) vervaardigde modelcontracten; al of niet aangevuld met eigen contractvoorwaarden.



Artikel 8. Beschikbaarstelling Statuten en Huishoudelijk Reglement

Ieder lid zal in het bezit worden gesteld van een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Beide documenten worden ook op de website van IVBN geplaatst.

Gewijzigd vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de vereniging op 6 maart 2014.

Bureau IVBN, Westeinde 28, Postbus 620
2270 AP Voorburg
telefoon: 070-3000371

Bijlage 1 Het melden van niet integer gedrag

In de IVBN Code of Ethics staat dat indien een IVBN-lid bij een ander IVBN-lid een constatering doet van een incident of een misstand, hij daarvan melding maakt bij de IVBN Commissie van Toelating en Integriteit (CvTI). In het IVBN Model Interne Gedragscode staat dat medewerkers binnen hun eigen organisatie meldingen moeten doen van niet zorgvuldig, ethisch of integer handelen van personen in de betreffende organisatie. Tevens is daarin opgenomen dat de vertrouwenspersoon / compliance officer de melding op schrift stelt in een (bedrijfsintern en vertrouwelijk) incidentenregister.

Doel van deze bijlage bij het Huishoudelijk Reglement van IVBN is om deze bestaande verplichtingen te benadrukken en -voor zover nodig- nadere uitleg te geven. Daarbij is rekening gehouden met hetgeen binnen het Integriteit Overleg Vastgoedmarkt (IOV) onderling is afgesproken tussen de daarbij betrokken professionele brancheverenigingen (IVBN, NE-PROM, Aedes, Bouwend Nederland, NVM, VGM NL en FGH Bank mede namens de banken) en hetgeen tussen IOV en de Nationale Regiegroep Aanpak Misbruik Vastgoed is besproken rond het bevorderen en het doen van meldingen.

Melden van niet integer gedrag is positief

Het melden van niet integer gedrag of integriteitschendingen in de (professionele) vastgoed-(beleggings-)sector wordt door het bestuur van IVBN als positief gezien en moet worden gestimuleerd om de sector zo schoon mogelijk te houden. Het melden van integriteitschendingen probeert te voorkomen dat beschadiging van het vertrouwen plaatsvindt dat zowel externen als internen in de sector hebben. Melders van niet-integer gedrag verdienen daarom bescherming en discretie. Anoniem melden bij de CvTI is echter niet mogelijk omdat er met de melder vertrouwelijk moet kunnen worden overlegd. Ook om vast te stellen of het niet om een loos gerucht gaat, dat onnodig schade toebrengt aan de goede naam van een lidbedrijf of personen daarbinnen.

Intern incidentenregister

Elk IVBN lidbedrijf moet beschikken over adequate procedures en maatregelen voor de omgang met en de vastlegging van incidenten (waaronder integriteitschendingen) die zich in de eigen organisatie voordoen. De vastlegging van incidenten dient te gebeuren in een (bedrijfsintern) incidentenregister. Een incident wordt gedefinieerd als: een gedraging of gebeurtenis die een ernstig gevaar vormt voor de integere uitoefening van het bedrijf.

Integriteitschendingen van niet ernstige aard zullen intern worden afgedaan door het verantwoordelijke directielid of compliance officer en behoeven niet gemeld te worden aan IVBN. Ernstige integriteitschendingen zullen intern worden geëscaleerd naar een hoger niveau, zoals dat van de (gehele) directie, raad van bestuur en/of de raad van commissarissen.

Voor lidbedrijven die onder toezicht staan van AFM, DNB (of een vergelijkbare (internationale) instantie) gelden regels ten aanzien van het melden van incidenten, waaronder ook integriteitschendingen. Regelgeving van deze toezichthouders dienen uiteraard gevolgd te worden.

Ieder lid zal jaarlijks op verzoek vanuit IVBN over een periode van 12 maanden aan de CvTI een (geabstraheerd en geanonimiseerd) overzicht van het aantal en de aard van de in het register opgenomen integriteitschendingen verstrekken, alsmede hoe deze zijn afgehandeld. Het jaarlijks opvragen van integriteitschendingen is voor de CvTI belangrijk om vanuit dat overzicht eventuele ontwikkelingen te kunnen afleiden, eventueel vragen te kunnen stellen en indien nodig daarop richting de leden actie te kunnen ondernemen.

Meldplicht bij CvTI

Voor IVBN-lidbedrijven bestaat een meldplicht richting CvTI voor ernstige integriteitschendingen die zich voordoen bij het lidbedrijf zelf of die een lidbedrijf meent te zien bij een ander lidbedrijf van IVBN.

Meldplicht bij CvTI in relatie tot formele toezichthouders

De meeste leden van IVBN vallen onder extern toezicht van de AFM, DNB (of een vergelijkbare (internationale) instantie) met daarbij een verplichting tot het dáár melden van incidenten (waaronder integriteitschendingen). Er bestaan meerdere meldplichten, zoals bijvoorbeeld vanuit de Wet toezicht accountantsorganisaties (voor accountants), de Wet op het financieel toezicht (voor een financieel dienstverlener) of de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (voor (onder meer) beleggingsinstellingen). Een WWFT-melding bij de FIU-Nederland, houdt niet tegen dat de melder hetzelfde signaal ergens anders kan melden. Alleen moet de melder dan niet melden dat hij daarvan een WWFT-melding heeft gedaan. Dubbel melden is dus mogelijk, maar meldt aan de andere instantie niet dat daarvoor (ook) een WWFT melding is gedaan. AFM en DNB zijn er voorstander van dat zoveel mogelijk wordt gemeld, niet alleen aan de betrokken toezichthouder(s) maar ook aan eventuele interne toezichthouders. Dat betekent dat het melding doen van een ernstige integriteitschending binnen de ledenkring bij de formele overheidstoezichthouder, niet uitsluit dat ook melding wordt gedaan aan de CvTI. Gelet op de gevoeligheid van een dergelijke melding, is de CvTI van mening dat het betreffende lidbedrijf, dat onder de formele overheidstoezichthouders valt, een afweging moet maken wanneer het mogelijk is (ook) melding te doen bij de CvTI. Dat kan volgens de CvTI in ieder geval achteraf, maar dient ook zo snel mogelijk plaats te vinden als er publiciteit over de integriteitschending is.

Aanbeveling tot melding

IVBN beveelt haar leden (en hun medewerkers) aan om niet integer gedrag, dat zij constateren bij partijen buiten de ledenkring van IVBN, ook te melden. Het gaat dan bijvoorbeeld om meldingen over partijen als ontwikkelaars, bouwers, private beleggers, ambtenaren, de met

vastgoed verbonden financiële sector en andere dienstverleners zoals makelaars, adviseurs en notarissen.

Medewerkers en/of de lidbedrijven van IVBN kunnen meldingen van niet integer gedrag bij niet-leden van IVBN doen op de volgende vier manieren:

- rechtstreeks bij het hoger management van het betreffende bedrijf/organisatie;
- bij een meldpunt voor dat deel van de vastgoedsector (dat al of niet via een branche- of beroepsorganisatie) is opgericht; dit ook als het betreffende bedrijf/organisatie niet aangesloten blijkt te zijn bij die specifieke brancheorganisatie;
- bij een overkoepelend meldpunt zodra dat binnen de vastgoedsector zal zijn opgericht;
- als er, naast de integriteitschending, een vermoeden van strafbaar gedrag bestaat, kan ook rechtstreeks met politie of het Openbaar Ministerie contact worden gezocht. Bij twijfel kan overleg gepleegd worden met het desbetreffende meldpunt of met de CvTI.

Meer informatie over de diverse meldpunten per mail bij:

Bouwend NL; Dick van Werven	d.vanwerven@bouwendnederland.nl
IVBN: Frank van Blokland	f.vanblokland@ivbn.nl
Neprom: Jan Fokkema	j.fokkema@neprom.nl
Aedes: Marc van Rosmalen	m.vanrosmalen@aedes.nl
VGM NL Ilse Kaandorp	i.kaandorp@vastgoedmanagementnederland.nl
NVM: Kees Vlaanderen	k.vlaanderen@nvm.nl
FGH-bank: Marcel Gubbels	mgubbels@fgh.nl
KNB: Stella Groenhof	s.groenhof@knb.nl
IOV-coördinator Marcel Gubbels	mgubbels@fgh.nl

Melden aan CvTI over personen

Bij meldingen over personen binnen de ledenkring van IVBN kan de naam van de persoon over wie gemeld wordt in principe achterwege blijven, behalve als zwaarwegende omstandigheden vereisen dat die naam tóch wordt gemeld nadat de CvTI kennis heeft genomen van de aard van het incident. In dat geval dienen wel de regels van het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) omtrent het verstrekken van persoonsgegevens in acht te worden genomen. De algemene regel van het CBP is dat het verstrekken van persoonsgegevens alleen mag als dat verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld.

Wanneer dient een ernstige integriteitschending bij de CvTI gemeld te worden?

1. Zo spoedig mogelijk als interne procedures dat mogelijk maken; uiteraard nog niet als het interne onderzoek naar de integriteitschending daardoor zou worden belemmerd;
2. Zo spoedig mogelijk na afronding van een eigen onderzoek ;
3. Zo spoedig mogelijk als de resultaten van een eventueel strafrechtelijk onderzoek dat mogelijk maakt;

4. Zo spoedig mogelijk na melding bij formele overheidstoezichthouders en uiteraard voor zo ver regelgeving van die toezichthouders dat mogelijk maakt (zie ook de passage daarover)
5. Zo mogelijk voorafgaand aan, maar in ieder geval binnen 2 x 24 uur na berichtgeving in de media over betrokkenheid van de lidorganisatie of haar medewerkers bij vermoedelijke strafbare feiten of andere ernstige wetsovertredingen, die het vertrouwen in en het aanzien van het lidbedrijf (en daarmee ook van andere IVBN-leden) kunnen schaden.

Voorbeelden (door AFM/DNB benoemd) van 'ernstige' integriteitschendingen die moeten worden gemeld aan formele overheidstoezichthouders zijn:

- Het lidbedrijf is onderwerp van onderzoek in opdracht van het OM, bijvoorbeeld in verband met mogelijke handel met voorkennis, witwassen van gelden of valsheid in geschriften, verduistering, oplichting of fraude; of draagt er kennis van dat een ander bedrijf daar onderwerp van uit maakt;
- Bewust verstrekken van onjuiste informatie of het achterhouden van relevante en essentiële informatie die doorslaggevend; is voor bijvoorbeeld vastgoedtransacties of externe taxaties
- Schenden van geheimhoudingsplicht waardoor tegenpartijen of dienstverlenende partijen (kunnen) worden benadeeld;
- Fraude incidenten door eigen medewerkers of medewerkers van dienstverlenende- of transactiepartijen, waarbij sprake is van:
 - Ongewenste vermenging van zakelijke en privébelangen;
 - (Poging tot) beïnvloeding door aanbieden of aannemen van buitensporige relatiegeschenken die de besluitvorming kunnen beïnvloeden;
- Fraude incidenten door medewerkers die een ernstig gevaar (kunnen) vormen voor de integere uitoefening van het bedrijf
- Andere ernstige incidenten die het vertrouwen in en het aanzien van het lidbedrijf (en daarmee ook van andere IVBN-leden) kunnen schaden

Voorbeelden (door IVBN benoemd) van 'ernstige' integriteitschendingen:

- Ontslag op staande voet van een medewerker wegens een integriteitschending;
- Een door een lidbedrijf aangespannen rechtszaak tegen een ander bedrijf of persoon waarbij sprake is van een ernstige integriteitschendingen;

Hoe moet melding plaatsvinden?

Op de website van IVBN staat de samenstelling van de CvTI vermeld. Meldingen kunnen rechtstreeks aan de voorzitter van de CvTI worden gedaan of via de secretaris van de CvTI, dat is de directeur van IVBN. Meldingen van incidenten die bij de directeur binnenkomen, zal de directeur onverwijld doorgeven aan de voorzitter van de CvTI (of bij zijn ontstentenis aan een plaatsvervanger binnen de CvTI). De directeur van IVBN is uiteraard, net als de leden van de CvTI, geheimhouding verschuldigd en handelt niet anders dan na overleg met de voorzitter van de CvTI, of diens plaatsvervanger.



Alle leden van de CvTI zijn gehouden alle informatie die aan hen wordt toebedeeld voor de uitoefening van hun functie vertrouwelijk te behandelen.

De CvTI stelt geen bijzondere vormvereisten aan de melding met betrekking tot leden van IVBN. De CvTI staat tevens open voor meldingen die er vanuit niet-IVBN-leden gedaan zouden kunnen worden over IVBN-leden. Als er intern, dus binnen de organisatie van een IVBN-lid zelf een incident of misstand plaatsvindt en dat wordt vanuit de lidorganisatie rechtstreeks gemeld aan de CvTI, dan moeten de daartoe aanwezige interne regels bij dat lid in voldoende mate een oplossing bieden. Het CvTI zal dan doorverwijzen naar de interne regeling.

De CvTI behandelt iedere melding vertrouwelijk (ook richting het bestuur van IVBN), maakt een eigen afweging en beoordeelt of de melding zal worden besproken met het betreffende management of de toezichthouder (bijvoorbeeld Raad van Commissarissen) van de lidorganisatie waarover de melding binnenkomt. De commissie stelt de melder (afhankelijk van de situatie vooraf of achteraf) in kennis van haar handelen.

Het door de CvTI aangesproken lid is verplicht de melding te onderzoeken en moet, na eigen onderzoek, reageren richting de CvTI. Zolang de melding naar het oordeel van de CvTI nog niet is afgehandeld, houdt de CvTI de identiteit van het lidbedrijf waarover de melding is gedaan, vertrouwelijk. Mocht het door CvTI aangesproken lid van IVBN waarover een melding is gedaan, niet of onvoldoende reageren op de melding en de CvTI niet (voldoende) op de hoogte stellen van de afwikkeling van de melding, beslist de CvTI of zij het bestuur van IVBN informeert. Indien de melding naar het oordeel van de CvTI een statutaire sanctie nodig maakt, zal CvTI het bestuur informeren over de identiteit van het lidbedrijf en de motivatie voor de sanctionering. Alleen het bestuur is immers bevoegd statutaire sancties op te leggen aan het betreffende lid.

De CvTI zal tenminste één keer per jaar vertrouwelijk en geanonimiseerd aan het bestuur terugmelden of er meldingen bij de CvTI zijn binnengekomen en of de CvTI op grond daarvan meldingen heeft doorgegeven aan het lidbedrijf, waarover de melding is gedaan.

Mei 2015

BIJLAGE 2

Reglement Commissie van Toelating en Integriteit

zoals vastgesteld in ledenvergadering IVBN 3 maart 2009

1) Taak en werkwijze

De CvTI heeft de volgende taken:

- a) het adviseren aan het bestuur inzake de toelating van nieuwe (geassocieerd) leden;
- b) als centraal aanspreekpunt voor integriteitsbevordering binnen de institutionele vastgoedbeleggingssector te functioneren en het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren rondom integriteitsbevordering;
- c) het toezicht op de naleving en het “levend houden” van de IVBN Code of Ethics binnen IVBN;
- d) de bevordering van de regelmatige herziening en actualisering van de IVBN Code of Ethics en de IVBN Model Interne Gedragscode;
- e) als vraagbaak te dienen voor leden inzake de verhouding tussen de eigen interne gedragscode en de IVBN Model Interne Gedragscode;
- f) Het behandelen van meldingen inzake misstanden of incidenten van leden over andere leden.

2) Benoemingsprocedure, samenstelling en zittingstermijnen van leden van de CvTI

- a) zittingstermijn van drie jaar met de mogelijkheid voor herbenoeming van een tweede termijn van drie jaar; een schema van aftreden is opgesteld;
- b) in de CvTI hebben tenminste drie personen zitting, die (voorheen) in de ledenvergadering van IVBN zaten; het moet gaan om personen die op directieniveau van de leden hebben gefunctioneerd;
- c) in de CvTI hebben tenminste twee externe personen zitting, bij voorkeur één met een juridische achtergrond en één met een achtergrond in de bedrijfsethiek;
- d) de CvTI kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter;
- e) de leden van de CvTI kunnen geen actieve bestuurlijke rol (behoudens een commissariaat) vervullen in de organisaties van één van de leden; de namen van leden van de CvTI worden op de website van IVBN openbaar gemaakt; het secretariaat van de CvTI wordt gevoerd door de directeur van het bureau van IVBN;
- f) op het moment dat er aan de CvTI een vraag of kwestie wordt voorgelegd waardoor een lid van de CvTI in een mogelijk belangenconflictheid kan komen te verkeren, onthoudt dat lid zich van de behandeling daarvan en meldt dat aan de voorzitter of zijn plaatsvervanger;
- g) het lidmaatschap van de CvTI eindigt bij:
 - h) -het einde van de eerste zittingstermijn als geen herbenoeming volgt;
 - i) -het bereiken van de maximale zittingstermijn van twee maal drie jaar;
 - j) -vrijwillig aftreden;
 - k) -het gaan vervullen van een actieve rol bij één van de bij IVBN aangesloten leden
 - l) -ontslag door de ALV.

- m) Bij vacatures in de CvTI heeft de CvTI de mogelijkheid zelf nieuwe leden voor te dragen bij het bestuur; het bestuur maakt het voornemen een lid van de CvTI te benoemen kenbaar bij de CvTI en doet vervolgens een voordracht bij de ALV. Het is de ALV die besluit tot benoeming.

3) Rapportage tussen bestuur en CvTI en de relatie van de CvTI met de leden;

Tenminste één keer per jaar rapporteert de CvTI aan het bestuur over de werkzaamheden, dat kan schriftelijk of mondeling; in principe vindt ieder kalenderjaar tenminste één overleg plaats tussen (een delegatie van) de CvTI en (een delegatie van) het bestuur.

De leden van de CvTI ontvangen uitnodigingen voor de ledenvergaderingen, de bijeenkomsten en de studiereis van IVBN en kunnen (ook) daar contacten hebben met de leden.

De leden van de CvTI ontvangen per vergadering een onkostenvergoeding van € 250,-.

4) Secretariaat door de directeur van IVBN

De directeur van IVBN verricht de rol van secretaris voor de CvTI, maar maakt geen deel uit van de CvTI. De directeur zal onder meer iedere lidmaatschapsaanvraag begeleiden en zal in opdracht van de CvTI zoveel mogelijk voorwerk doen om de werkzaamheden van de CvTI te vergemakkelijken.

Meldingen van incidenten of misstanden die bij de directeur binnenkomen, zal de directeur onverwijld doorgeven aan de voorzitter, of bij zijn ontstentenis met zijn plaatsvervanger. De directeur van IVBN is uiteraard geheimhouding verschuldigd en handelt niet anders dan na overleg met de voorzitter van de CvTI, of diens plaatsvervanger.

In geval er vragen of opmerkingen bij het bureau binnenkomen over de leden van de CvTI zelf stelt hij de voorzitter van de CvTI (of zijn plaatsvervanger) daarvan in kennis en indien naar eigen beoordeling nodig informeert hij tevens de voorzitter van IVBN.

5) Vertrouwelijkheid en objectiviteit.

De leden van de CvTI zijn gehouden alle informatie die aan hen wordt toebedeeld voor de uitoefening van hun functie vertrouwelijk te behandelen. Zo nodig zullen zij nadere informatie in winnen op basis waarvan zij zich een zo gedegen en objectief mogelijk oordeel kunnen vormen.